

Wie geht diese Bestandsmeldung?

Alle ASKÖ-Mitgliedsvereine bekommen einen individuellen Vereinszugangs-Code und steigen so in das Mitgliederverzeichnis ein. Mit Klick auf das Feld „Bestandserhebung“ und anschließend auf „neue Bestandsmeldung“ geht es weiter.

Bestandserhebung ▾ Ehrungen ▾ Förderung ▾ Benutzerkonto ▾

- [Neue Bestandsmeldung](#)
- Historische/Vergangene Bestandsmeldungen
- Unfertige Bestandsmeldungen
- Bestandsmeldungen
- Berichte

Nach Überprüfung der Vereins- sowie Funktionärsdaten gibt es zwei unterschiedliche Eingabemöglichkeiten:

1. Die manuelle Online-Eingabe der Mitgliederzahlen:

Nur folgende Jahrgänge anzeigen: 1911 1922 1933 1944 1955 1966 1977 1988 1999 2010

1912 1923 1934 1945 1956 1967 1978 1989 2000 2011

1913 1924 1935 1946 1957 1968 1979 1990 2001 2012

1914 1925 1936 1947 1958 1969 1980 1991 2002 2013

1915 1926 1937 1948 1959 1970 1981 1992 2003 2014

1916 1927 1938 1949 1960 1971 1982 1993 2004 2015

1917 1928 1939 1950 1961 1972 1983 1994 2005 2016

1918 1929 1940 1951 1962 1973 1984 1995 2006 2017

1919 1930 1941 1952 1963 1974 1985 1996 2007 2018

1920 1931 1942 1953 1964 1975 1986 1997 2008 2019

1921 1932 1943 1954 1965 1976 1987 1998 2009 2020

A-Meldung			B-Meldung					
	M	W	Fußball		Sonstige Sport:		Insgesamt	
	M	W	M	W	M	W	M	W
Total	4		1		0		1	
Insgesamt	2	2	0	1	0	0	0	1
1937	0	1	0	1	0	0	0	1
1934	1	0	0	0	0	0	0	0
1928	1	1	0	0	0	0	0	0

2. Eingabe mittels einer Exceldatei im CSV-Format (Austauschdatei)

Hierfür kann eine vorgefertigte „Austauschdatei“ heruntergeladen und mit Hilfe der Beschreibungen korrekt befüllt wird. Durch das Hochladen der Datei werden die Daten automatisch übernommen. Achtung! Da diese Datei nicht im System verfügbar ist, empfiehlt es sich diese Datei zu speichern und aktualisiert zu lassen, um eine Dateneingabe im darauffolgenden Jahr zu erleichtern.

120525 Testverein ASKÖ

i Bitte wählen Sie hier alle Jahrgänge der Mitglieder aus, die in Ihrem Verein geführt sind. Besitzen Sie eine Exportdatei aus einem Vereinsverwaltungsprogramm mit entsprechender Schnittstelle, können Sie diese Datei über das Feld „Austauschdatei“ hochladen. Sie können auch folgendes Excelfile downloaden, ausfüllen und hochladen: [Austauschdatei](#). Hilfevideos zur Durchführung der Bestandsmeldung findet Ihr unter [Tutorials](#)



Name	Vorname	Geschlecht	Geburtsdatum	Abteilungen
Maus	Micky	M	15.05.1928	59
Maus	Minny	W	15.05.1928	59
Duck	Donald	M	09.06.1934	59
Duck	Daisy	W	09.01.1937	59
Duck	Daisy	W	09.01.1937	12



Nummer	Sportart
45	Duathlon
46	Eishockey
47	Eiskunstlauf
48	Eisschnellauf/Shorttrack
49	Eltern-Kind-Turnen/Kinderturnen
50	Escrima
51	Fallschirmspringen
52	Faustball
53	Fechten
54	Fit-Bewegungs- und Gesundheitssport
55	Floorball
56	Flugsport
57	Freestyle/Freeski
58	Frisbee (Ultimate)
59	Fußball



Hier haben Sie die Möglichkeit, die Bestandszahlen über eine Austauschdatei hochzuladen:
Achtung! Durch das Hochladen einer Datei werden die bisher eingegebenen Bestandszahlen für das aktuelle Erhebungsjahr überschrieben.

Austauschdatei

Wichtig ist bei der Bestandsmeldung, dass letztlich nur die Parameter „Geschlecht“, „Jahrgang“ und „Sportart bzw. Funktion“ abgespeichert werden und somit der persönliche Datenschutz erhalten bleibt.

Über <https://mvztutorials.askoe.at> stehen den Vereinen einige Videotutorials zu den Schritten der Datenverwaltung zur Verfügung.