

Checkliste zur Datenschutzgrundverordnung

Achtung: Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um einen Leitfaden handelt, der eine Auseinandersetzung mit der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) nicht ersetzt. Ergänzend zu dieser Liste stellt Ihnen die BSO eine [Zusammenfassung](#) mit den für Vereine und Verbände wichtigen Punkten der DSGVO sowie Arbeitsbehelfe zur Verfügung.

1. Erhebung des Ist-Zustands

- a. War bis dato jemand für Datenschutz verantwortlich? Wenn nicht → Zuständigkeit definieren
- b. Alle Prozesse, in denen Daten erhoben/verarbeitet werden, dokumentieren → [Verarbeitungsverzeichnis](#) erstellen (welche Daten werden zu welchem Zweck von welchen Personengruppen auf welcher Rechtsgrundlage erhoben und an wen werden diese weitergegeben...?)

2. Prüfung des Ist-Zustands

- a. Sind all diese Daten notwendig, um einen berechtigten Zweck zu erfüllen? → Datenminimierung
- b. Sind alle Verarbeitungsvorgänge notwendig? → Zweckbindung
- c. Werden Daten besonderer Kategorie („sensible Daten“) erhoben? Wenn ja → Punkte d und e werden wahrscheinlich benötigt
- d. Wird aufgrund der Art der Daten und der Art der Verarbeitung eine Datenschutz-Folgeabschätzung benötigt? Wenn ja → Datenschutz-Folgeabschätzung durchführen
- e. Wird aufgrund der Art der Daten und der Art der Verarbeitung ein Datenschutzbeauftragter benötigt? Wenn ja → Datenschutzbeauftragten bestellen

3. Umsetzung der Anforderungen der DSGVO

- a. Sicherstellen, dass überall wo Daten erhoben werden auch die jeweilige Voraussetzung/Bedingung zutreffend ist und dementsprechend umgesetzt ist → Vertragserfüllung/berechtigtes Interesse/rechtliche Verpflichtung/[ausdrückliche Einwilligung](#)/lebenswichtige oder öffentliche Interessen
- b. Sicherstellen, dass überall wo Daten erhoben werden auch die [Informationspflicht](#) erfüllt wird → umfangreiche Informationsangabe was mit den Daten geschieht, ungeachtet der Art der Bedingung zur Datenerhebung

- c. Datensicherheit sicherstellen → IT-Systeme überprüfen (Aktualität/Backup/Zugriffe/Protokolle...) und Prozess für die Meldung im Falle einer Verletzung des Datenschutzes an die [Behörde](#) und [Betroffene](#) aufsetzen
- d. Löschfristen erheben und technische/organisatorische Möglichkeiten sicherstellen, nicht benötigte Daten immer wieder zu löschen
- e. Prozesse für die Wahrung der Rechte der Betroffenen sicherstellen → Effiziente Möglichkeit der [Datenauskunft](#)/Berichtigung/Löschung/Übertragbarkeit...
- f. Verzeichnis für Auftragsverarbeiter erstellen und mit diesen [Vertrag zur Nutzung der Daten](#) aufsetzen
- g. Datenübermittlung an Drittländer und internationale Organisationen überprüfen → „Liste der EU-Kommission“ bzw. eigener Vertrag oder Einwilligung/Vertragserfüllung

Alle ordentlichen BSO-Mitgliedsverbände können sich zur Datenschutzgrundverordnung und deren Umsetzung (organisatorisch/technisch/rechtlich) auch im Rahmen von BSO-Serviceplus beraten lassen: www.bso.or.at/serviceplus

Unter folgenden Links sind empfehlenswerte Materialien und Erläuterungen zur Datenschutzgrundverordnung zu finden:

- Datenschutzgrundverordnung:
http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_2016.119.01.0001.01.DEU&toc=OJ%3AL%3A2016%3A119%3ATOC
- Leitfaden Datenschutzbehörde:
<https://www.dsb.gv.at/documents/22758/116802/DSGVO-2016-Leitfaden.pdf/93d6cb80-8d8e-433d-a492-a827e3ed81a2>
- Checkliste und Umsetzungsfahrplan der Privacy Officers:
https://www.privacyofficers.at/Privacyofficers_Checkliste_Umsetzung_DSGVO_v2.0.pdf
- Checkliste der WKO:
<https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/EU-Datenschutz-Grundverordnung:-Checkliste.html>
- Themenzusammenfassungen der WKO:
<https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/Informationen-zur-EU-Datenschutz-Grundverordnung.html>
- Musterdokumente der WKO:
<https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/Musterdokumente-zur-EU-Datenschutzgrundverordnung.html>